令和7年度県立学校教務主任研修 実施要項

- 1 実施機関 沖縄県立総合教育センター
- 2 目的 教務主任の役割や行政施策等への理解を深めるとともに、企画力、調整力等の資質の向上を図り、学校教育の効果的な展開並びに充実に資する。
- 3 対象 県立学校（全日制・定時制・通信制）の教務主任 約90名（新任+経験者）
- 4 育成指標 発展ステージ・指導ステージ
- 5 研修形態 集合型研修（悉皆研修）
- 6 日時 令和7年7月25日（金） ・新任教務主任：9:00～17:00（受付8:45～）
・全教務主任：9:50～17:00（受付9:30～）
- 7 場所 県立総合教育センター 多目的研修棟・本館3F第1研修室
- 8 日程及び研修内容

【新任教務主任】本館3F第1研修室

時間	研修内容	講師・報告者等
8:45～9:00	受付	
9:00～9:30 (30分)	研修： 「教務主任に期待すること」	教育経営研修班 主任研究主事 伊敷由香

【全教務主任】（約90名）・多目的研修棟

司会：主任研究主事 伊敷由香

時間	研修内容	講師・報告者等
9:30～9:45 (15分)	受付	
9:50～10:00 (10分)	あいさつ 事務連絡（日程説明等）	県立総合教育センター 教職研修総括 佐久田 伸一 司会
10:00～12:00 (120分)	研修①： 「学校組織マネジメントの考え方と進め方」	沖縄国際大学 経済学部 教授 照屋 翔大
12:00～13:00	(60分：昼食・休憩)	
13:00～13:50 (50分)	研修②：個人探究・協議 テーマ「2学期に向けての取組」	教育経営研修班 主任研究主事 伊敷 由香
13:50～14:00	(10分：休憩)	
14:00～15:00 (60分)	研修③： 「高等学校における通級による指導」	特別支援教育班 班長 我如古 昭子
	(15分：休憩)	
15:15～16:15 (60分)	研修④：実習・協議 「生成AIによる校務の効率化」 ※Windows 端末を持参すること	IT教育班 研究主事 宮里 健二 研究主事 富川 盛章
16:15～17:00	まとめ・事務連絡	リフレクション(Forms 回答)

- 9 事前課題等については別紙通知文を参照してください。
- 10 その他：当日は、管理者の許可を得てWindows 端末を持参してください（私用PCも可）。