様式３－３

**選択研修記録簿（社会体験研修）**

|  |
| --- |
| 日目：　　年　　月　　日（　　） |
| 研修場所 | 研修施設名（　　　　　）所在地（　　　　　）研修先担当者名（　　　　　） |
| 一日の時間の流れ | 研修内容 |
|  |  |
| 学んだこと・感想 |
|  |
| 今後の取り組みにどう生かすか（具体的に） |
|  |
| 担当者・指導者コメント（必要に応じて） |
|  |

**社会体験研修の心得（※記録簿作成時には、この欄を削除して作成する）**

　・研修期間中の日程は研修先の日程に準ずる。

　・研修の目的を自覚し、傍観的態度や指示待ちの姿勢ではなく、進んで諸活動に関わるように

する。

　・明るくあいさつし、言葉遣いにも留意すること。

　・研修先での諸体験活動については、留意事項を厳守し事故がないように注意する。

　・遵守すべき事項については研修先と打ち合わせること。

　・各自で名札を準備し、着用すること。

　・やむを得ず遅刻・早退・欠勤をする場合は、事前に研修先の担当者に連絡すること。

　・日々の研修について「選択研修記録簿」にまとめ、担当者の助言やコメントを受けること。

　・研修中お世話になった方々へのお礼を忘れないこと。