

令和7年度

学校栄養職員

5年経験者研修実施要領

沖縄県教育委員会

令和7年度 学校栄養職員5年経験者研修実施要領

1 育成指標 充実ステージ

〔教職を支える力〕 〔人権尊重を礎とする多様な児童生徒の理解〕 〔生徒指導力〕 〔食育推進力〕 〔学校運営力〕

2 目的

学校栄養職員経験者研修は、学校栄養職員の経験年数に応じた専門的知識・技能の向上を図るため、健康教育や学校給食全般に関する専門研修を実施し、実践的指導力と使命感を養うことを目的とする。

3 対象

小・中学校及び特別支援学校の経験5年目の学校栄養職員

4 研修内容

おおむね4日程度とする。

なお、校内において3日程度、校外において1日程度研修を受けるものとする。

(1) 校内における研修（3日）

① 授業研究等（2日程度）

ア 研究授業(教科、特別活動等) 1日程度

イ 研究授業参観、校内研修への参加等 1日程度

② 衛生管理に関すること（1日）

(2) 校外における研修（1日）

① 市町村立小・中学校は、各教育事務所が行う「5年経験者研修」を1日受講する。

② 県立学校（特別支援学校・中学校）は、県立総合教育センターが行う「5年経験者研修」を1日受講する。

5 校内研修計画内容例

研修場所	育成指標	内容	
所属校 (2日程度)	■学校運営力 (連携・協働) ■食育推進力 (食に関する指導：教育指導)	食に関する指導 ・研究授業及び授業研究会 ・校内研修における食育に関する報告 ・研究授業参観・校内研修等の参加	■校内研修を取り組むにあたっての流れ ① 実態把握(アンケート) ② 実態(課題)を把握し、課題解決に向けた取組内容を計画 ③ 課題解決に向けて取り組む。また、校内の教職員等から指導を仰ぐ。 ④ 事後指導と評価(アンケート) ⑤ 次年度に向けて計画を立てる
調理場 (1日程度)	■食育推進力 (給食管理)	衛生管理に関すること(◎等の機会を利用する) ・各施設の衛生管理上の課題について、調理従事者や関係職員とともに改善のための方策について協議 ◎研究授業方式による衛生管理研究会(全国学校栄養士協議会) ◎各市町村が主催する衛生管理研修会	

6 校外研修計画

研 修	期 日	対象校種	場 所	育成指標	形 態	主 な 内 容
5月初旬		全 員	所属校等	■教職を支える力(倫理観・使命感・責任感)(豊かな人間性・学び続ける力)	Zoom会議等	・県立総合教育センター担当主事から研修内容や取り組み方等について説明
12月～2月(予定)						・研修の振り返りを全員で共有
第1回	5月～8月	市町村立 (小・中学校)	各教育 事務所	■教職を支える力 (倫理観・使命感・責任感)	講 話	・各教育事務所が行う研修に参加 (事務所長講話・教育法規・服務関連等)
	8/20(火)	県立 (特支・中学校)	所属校等		講 話	・教育公務員としての心構え等 ～9/13(金)オンデマンド研修

7 提出書類

校長は、次ぎに掲げる文書等を教育委員会及び教育センターに提出するものとする。

様式	文書	校種／提出部数	提出先	提出期限	備考
様式1	校内研修計画	市町村立小・中学校 計3部提出	・市町村教育委員会へ2部 ※各教育委員会は内1部を各教育事務所へ提出 ・教育センター(所長宛)1部	教育委員会及び教育センターへ 6月20日(金)必着	※各教育委員会は各教育事務所へ1部提出 6月27日(金)必着
		県立学校(特支・中学校)1部提出	教育センター(所長宛)1部		
		※那覇市立小中学校については、2部作成し、教育研究所及び教育センターへ1部ずつ提出する。			
様式2	授業研究報告書	全校種1部提出	教育センター(所長宛)1部	教育センターへ 令和8年2月6日(金)必着	
様式3	衛生管理研修実施報告書				
様式4－①	研修報告書の 内容確認所	報告書を提出する前の確認用として使用(押印)し、教育センターへの報告物と一緒に提出する(教育委員会等へは提出なし)。			
様式4－②	校内・校外研修 報告書	全校種1部提出	教育センター(所長宛)1部	校外研修 12月12日(金)必着 校内研修 令和8年2月6日(金)必着	※校外研修とは、各教育事務所(県立は総合教育センター)で受講した研修内容のこと。
その他	ア:校内研修における指導案(教科、学級活動等) ※ワークシートがある場合は提出する。	全校種1部提出	教育センター(所長宛)1部	令和8年 2月6日(金)必着	※イの内容については、薬剤師等で検査を実施できない場合は、各自で点検・作成する。
	イ:定期及び日常の衛生検査第1～5・7・8票 ※文部科学省学校給食衛生管理基準				※学校長(単独調理場)または調理場長へ施設の課題等について、情報を共有した上で、押印していただく。
	ウ:食に関する指導の全体計画①、② ※令和8年度版	全校種1部提出	専用 Teams に提出する ※専用 Teams については、5月に実施する説明会にてお伝えします。	令和8年2月末日	※令和8年度用完成板

※教育事務所等(総合教育センター)開催の研修の提出様式及び枚数等については各教育事務所等(県立総合教育センター)の指示に従う。(特段の指示がない場合は様式4-②を使用する)

8 研修の欠席届・延期・中断届について

- (1) 学校栄養職員5年経験者研修を欠席及び延期・中断する時は、校長は、様式5及び様式6に必要事項を記入して、以下へ提出すること。
- (2) 研修当日に欠席事由が生じた時は、速やかに関係機関に電話連絡をし、後日欠席届を提出すること。

様式5	欠席届	市町村立小・中学校 計3部提出	・市町村教育委員会へ2部 ※各教育委員会は、内1部を各教育事務所へ提出 ・教育センター(所長宛)1部	欠席の際は、所属長より、研修実施機関(教育事務所や県立総合教育センター等)へ連絡を入れ、後日、すみやかに各関係機関に文書を提出すること。
		県立(特支・中学校) 計1部提出	・教育センター(所長宛)1部	
様式6	延期・中断届	市町村立小・中学校 計3部提出	・市町村教育委員会へ2部 ※各教育委員会は、内1部を各教育事務所へ提出 ・教育センター(所長宛)1部	研修を延期・中断する場合には、すみやかに各関係機関に文書を提出すること。
		県立(特支・中学校) 計1部提出	・教育センター(所長宛)1部	