

令和8年度

学校栄養職員

5年経験者研修実施要領

沖縄県教育委員会

令和8年度 学校栄養職員5年経験者研修実施要領

1 育成指標 充実ステージ

〔教職を支える力〕 〔人権尊重を礎とする多様な児童生徒の理解〕 〔生徒指導力〕 〔食育推進力〕 〔学校運営力〕

2 目的

学校栄養職員経験者研修は、学校栄養職員の経験年数に応じた専門的知識・技能の向上を図るため、健康教育や学校給食全般に関する専門研修を実施し、実践的指導力と使命感を養うことを目的とする。

3 対象

小・中学校及び特別支援学校の経験5年目の学校栄養職員

4 研修内容

おおむね4日間程度とする。

なお、校内において3日程度、校外において1日程度研修を受けるものとする。

(1) 校内における研修（3日）

① 授業研究等（2日程度）

ア 研究授業(教科、特別活動等) 1日程度

イ 研究授業参観、校内研修への参加等 1日程度

② 衛生管理に関すること 1日

(2) 校外における研修（1日）

① 市町村立小・中学校は、各教育事務所が行う「5年経験者研修」を1日受講する。

② 県立学校（特別支援学校・中学校）は、県立総合教育センターが行う「5年経験者研修」を1日受講する。

※市町村立小・中学校は、上記計画以外に、各教育事務所主催で計画されている研修に参加することがあります。（各事務所の指示に従って研修を実施して下さい。）

5 校内研修計画内容例

研修場所	育成指標	内容	
所属校 (2日程度)	<ul style="list-style-type: none"> ■学校運営力(連携・協働) ■食育推進力(食に関する指導：教育指導) 	食に関する指導 <ul style="list-style-type: none"> ・研究授業及び授業研究会 ・校内研修における食育に関する報告 ・研究授業参観・校内研修等の参加 	<ul style="list-style-type: none"> ■校内研修を取り組むにあたっての流れ ① 実態把握(アンケート) ② 実態(課題)を把握し、課題解決に向けた取組内容を計画 ③ 課題解決に向けて取り組む。また、校内の教職員等から指導を仰ぐ。 ④ 事後指導と評価(アンケート) ⑤ 次年度に向けて計画を立てる
調理場 (1日程度)	<ul style="list-style-type: none"> ■食育推進力(給食管理) 	衛生管理に関すること(◎等の機会を利用する) <ul style="list-style-type: none"> ・各施設の衛生管理上の課題について、調理従事者や関係職員とともに改善のための方策について協議。 ・課題の改善に向けた取り組み方法 ◎研究授業方式による衛生管理研究会(全国学校栄養士協議会) ◎各市町村が主催する衛生管理研修会 	

6 校外研修計画

研修	期日	対象校種	場所	育成指標	形態	主な内容
	5月初旬	全員	所属校等	<ul style="list-style-type: none"> ■教職を支える力(倫理観・使命感・責任感)(豊かな人間性・学び続ける力) 	Zoom会議	・県立総合教育センター担当主事から研修内容や取り組み方等について説明
第1回	5月～8月	市町村立(小・中学校)	各教育事務所	<ul style="list-style-type: none"> ■教職を支える力(倫理観・使命感・責任感) 	講話	・各教育事務所が行う研修に参加(事務所長講話・教育法規
	8/3(月) 8/31(月)	県立(特支・中学校)	所属校等		講話	・教育公務員としての心構え等オンデマンド研修

7 提出書類

校長は、次に掲げる文書等を教育委員会及び教育センター等に提出するものとする。

様式	文書	校種／提出部数	提出先	提出期限	備考
様式1	校内研修計画	市町村立小・中学校計3部提出	市町村教育委員会へ2部 ※各教育委員会は内1部を各教育事務所へ提出 教育センター(所長宛)1部	教育委員会及び教育センターへ 6月19日(金)必着	※各教育委員会は各教育事務所へ1部提出 6月26(金)必着
		県立学校(特支・中学校)1部提出	教育センター(所長宛)1部		
様式2	授業研究報告書	市町村立小・中学校計3部提出	市町村教育委員会へ2部 ※各教育委員会は内1部を各教育事務所へ提出 教育センター(所長宛)1部	教育委員会及び教育センターへ 令和9年12月4日(金)必着	※各教育委員会は各教育事務所へ1部提出 令和8年12月11日(金)必着
		県立学校(特支・中学校)1部提出	教育センター(所長宛)1部		
様式3	衛生管理研修実施報告書	市町村立小・中学校計3部提出	市町村教育委員会へ2部 ※各教育委員会は内1部を各教育事務所へ提出 教育センター(所長宛)1部		
		県立学校(特支・中学校)1部提出	教育センター(所長宛)1部		
様式4-①	研修報告書の内容確認所	報告書を提出する前の確認用として使用(押印)し、教育センターへの報告物と一緒に提出する(教育委員会等へは提出なし)。			
様式4-②	校内・校外研修報告書	市町村立小・中学校計3部提出	・市町村教育委員会へ2部 ※各教育委員会は内1部を各教育事務所へ提出 ・教育センター(所長宛)1部	校内研修・校外研修 教育委員会及び教育センターへ 令和9年2月18日(木)必着	※各教育委員会は各教育事務所へ1部提出 令和9年2月26日(金) ※各教育事務所等の研修報告書(校外)も提出する。
		県立学校(特支・中学校)1部提出	教育センター(所長宛)1部		
その他	校内研修における指導案(教科、学級活動等) ※ワークシート等がある場合は提出する。	市町村小・中 県立学校特支・中	専用の提出先 PDFデータで提出	教育センターへ 令和9年2月18日(木)必着	
	定期及び日常の衛生検査第1～5・7・8票 ※文部科学省学校給食衛生管理基準				
	食に関する指導全体計画①、② ※令和7年度版				

※教育事務所等(総合教育センター)開催の研修の提出様式及び枚数等については各教育事務所等(県立総合教育センター)の指示に従う。(特段の指示がない場合は様式4-②を使用する)

8 研修の欠席届・延期・中断届について

- (1) 学校栄養職員 5 年経験者研修を欠席及び延期・中断する時は、校長は、様式 5 及び様式 6 に必要事項を記入して、以下へ提出すること。
- (2) 研修当日に欠席事由が生じた時は、速やかに関係機関に電話連絡をし、後日欠席届を提出すること。

様式5	欠席届	市町村立 小・中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・市町村教育委員会へ2部 ※各教育委員会は、内1部を各教育事務所へ提出 ・教育センター(所長宛)1部 	<ul style="list-style-type: none"> ● 欠席の際は、所属長より、研修実施機関(教育事務所や県立総合教育センター等)へ連絡を入れ、後日、すみやかに各関係機関に文書を提出すること。
		県立 特支・中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・教育センター(所長宛)1部 	
様式6	延期・ 中断届	市町村立 小・中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・市町村教育委員会へ2部 ※各教育委員会は、内1部を各教育事務所へ提出 ・教育センター(所長宛)1部 	<ul style="list-style-type: none"> ● 研修を延期・中断する場合には、後日、すみやかに各関係機関に文書を提出すること。
		県立 特支・中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・教育センター(所長宛)1部 	

様式1

学校栄養職員5年経験者校内研修計画書

学 校 名

学校長氏名

学校栄養職員氏名

共同調理場長氏名

回	月	日	研修内容	具体的内容
1				
2				
3				
4				

様式2

学校栄養職員5年経験者研修授業研究報告書

学 校 名 _____

学校栄養職員氏名 _____

授業研究日時 年 月 日 (: ~ :)

1 主題及び副題、対象学級等

2 内容及び実践の概要

3 成果と課題

4 感想等

様式3

学校栄養職員5年経験者衛生管理研修実施報告書

学 校 名

学校栄養職員氏名

1 自校の衛生管理上の課題

(学校給食関係者の意識向上・食材の選定・検収・保管・保存食等の状況・二次汚染防止対策・衛生管理体制の活用・施設設備の整備等)

2 指摘事項等

3 実践例 (2の指摘事項を受けて、取り組んだことなど)

4 成果と課題

様式 4-① (研修報告書の内容確認書)

令和 年度 学校栄養職員 5 年経験者研修 (校内・校外) 報告書の内容確認書

学校名 _____

校長名 _____ 印

教頭名 _____ 印

調理場長名 _____ 印

研修者名 _____ 印

みだしのことについて、下記のとおり確認しましたので提出いたします。

チェック欄			確 認 事 項
校 長	教 頭	調 理 場 長	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 報告する報告書は、誤字脱字がないか。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 報告書様式 4-②において、【学校名】、【研修者氏名】、【研修名】、【日時】、【研修場所】、【講師名】等、記載に誤りはないか。 <ul style="list-style-type: none"> ・ オンデマンド研修及び欠席による代替研修等を行った場合、【日時】の欄には、実際に研修を行った日時が記載されているか。 (※研修日時は勤務日及び勤務時間内とする。) ・ オンラインまたはオンデマンド研修等の場合、【研修場所】の欄には、実際に研修を行った場所及び研修方法 (オンライン研修、オンデマンド研修等) が記載されているか。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 【研修内容・感想等】は、要点や重要事項を中心に、簡潔に記載しているか。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 報告書は、校内・校外研修ごとに研修月日順に綴られているか。※記載する際は、校内か校外か○をつけ混同しないようにする。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 教育事務所等 (総合教育センター) 開催の研修の提出様式及び枚数等については各教育事務所等の指示に従う。(特段の指示がない場合は様式 4-②を使用する)

学校栄養職員5年経験者（校内研修・校外研修）報告書

学 校 名

学校長氏名

学校栄養職員氏名

共同調理場長氏名

研修名

日 時	月	日	曜日	研修場所
	時	分～	時	分

講 師 氏 名

1 研修内容

2 上記1の研修を通して得た「学び」や「新たな気づき」を記載してください。

3 上記2に記載した「学び」や「新たな気づき」を自校や自分の今後の実践にどう活かすか。その実践でどのような変化（効果）期待しますか。具体的に記載してください。

令和 年 月 日

殿

学校名

校長名

印

学校栄養職員5年経験者研修欠席届

下記の事由により、本校職員が5年経験者研修の講座を欠席しますので
お届けします。

記

1 研修教員氏名

2 研修講座名

3 研修場所

4 欠席期間 年 月 日 ～ 年 月 日

5 事由

※事由に関する資料があれば添付すること。

※小・中学校の欠席届は、関係市町村教育委員会及び関係教育事務所、県立総合教育センター所長宛に提出すること。

※ 県立学校の欠席届は、県立総合教育センター所長宛に提出すること。

※ 研修当日、欠席事由が生じたときは、速やかに関係機関に電話連絡をし、後日欠届を提出すること。

		年	月	日
殿				
	学校名			
	校長名			印
学校栄養職員5年経験者研修延期・中断届				
下記の事由により、本校職員が5年経験者研修を延期・中断しますので お届けします。				
記				
1	研修教員氏名			
2	種類			
	(1) 延期			
	(2) 中断	(年 月 日 ～ 年 月 日)		
3	事由			

※事由に関する資料があれば添付すること。

※小・中学校の延期・中断届は、関係市町村教育委員会及び関係教育事務所、県立総合教育センター
一所长宛に提出すること。

※ 県立学校の延期・中断届は、県立総合教育センター一所长宛に提出すること。