

養護教諭初任者研修概要説明

- 初任者研修の目的
- 研修の内容
- 初任者研修に係る諸提出物等
- 初任研における留意事項

初任者研修研制度の目的

初任者の資質向上

実践的指導力

使命感

幅広い知見

基礎的な理論・実習

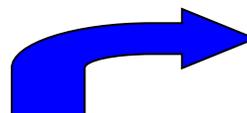
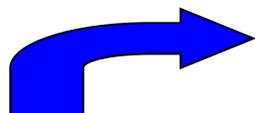
大学

実践的指導力・
意欲の育成

初任研

職能成長

現職研修



沖縄県公立学校教員等育成指標

沖縄県教育委員会では、平成30年度より「**沖縄県公立学校教員育成指標**」を作成し、キャリアステージに応じて求められる資質能力を示している。

養護教諭に求められる5つの力

教職を
支える力

人権尊重を
礎とする多様な
児童生徒の理解

学校保健
実践力

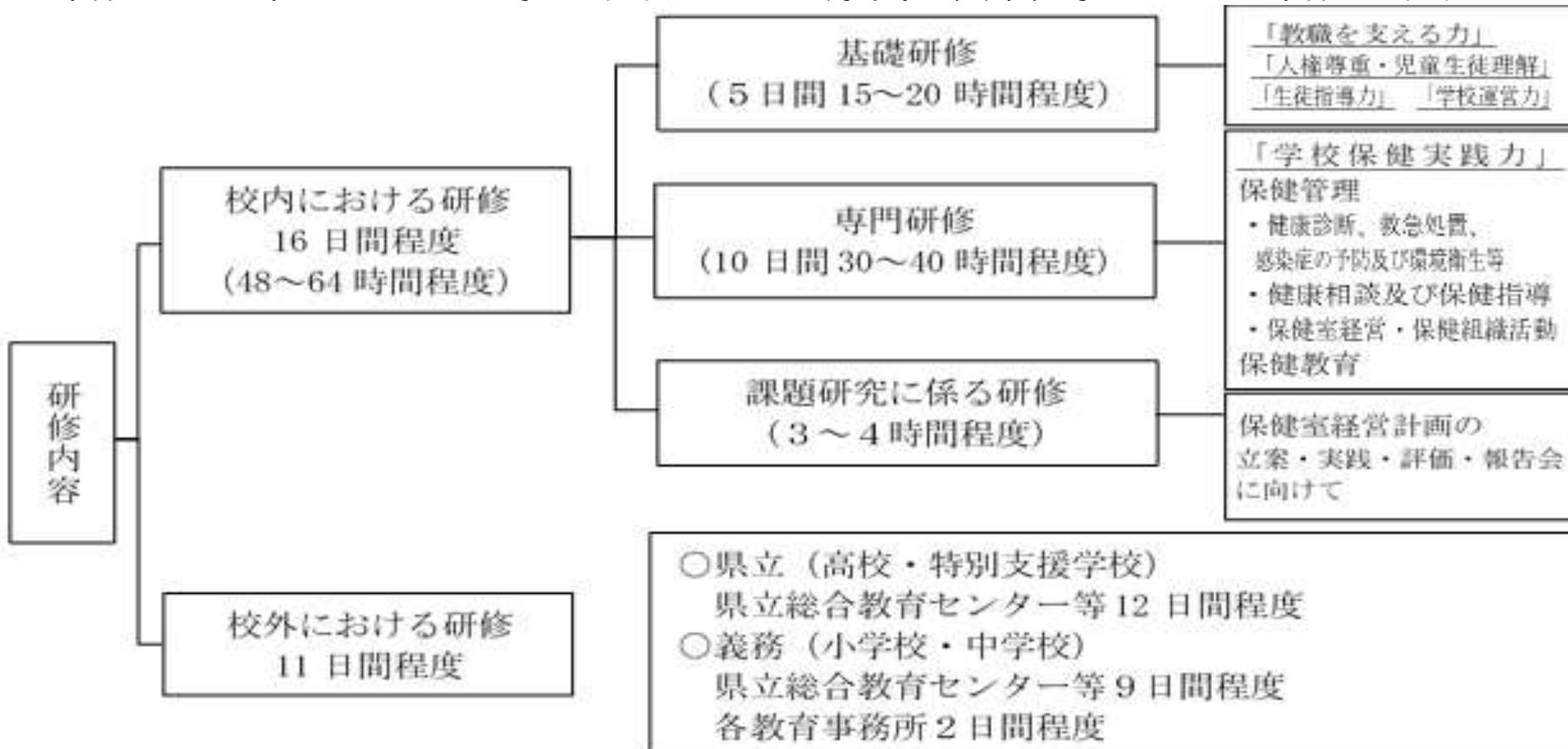
生徒指導力

学校運営力

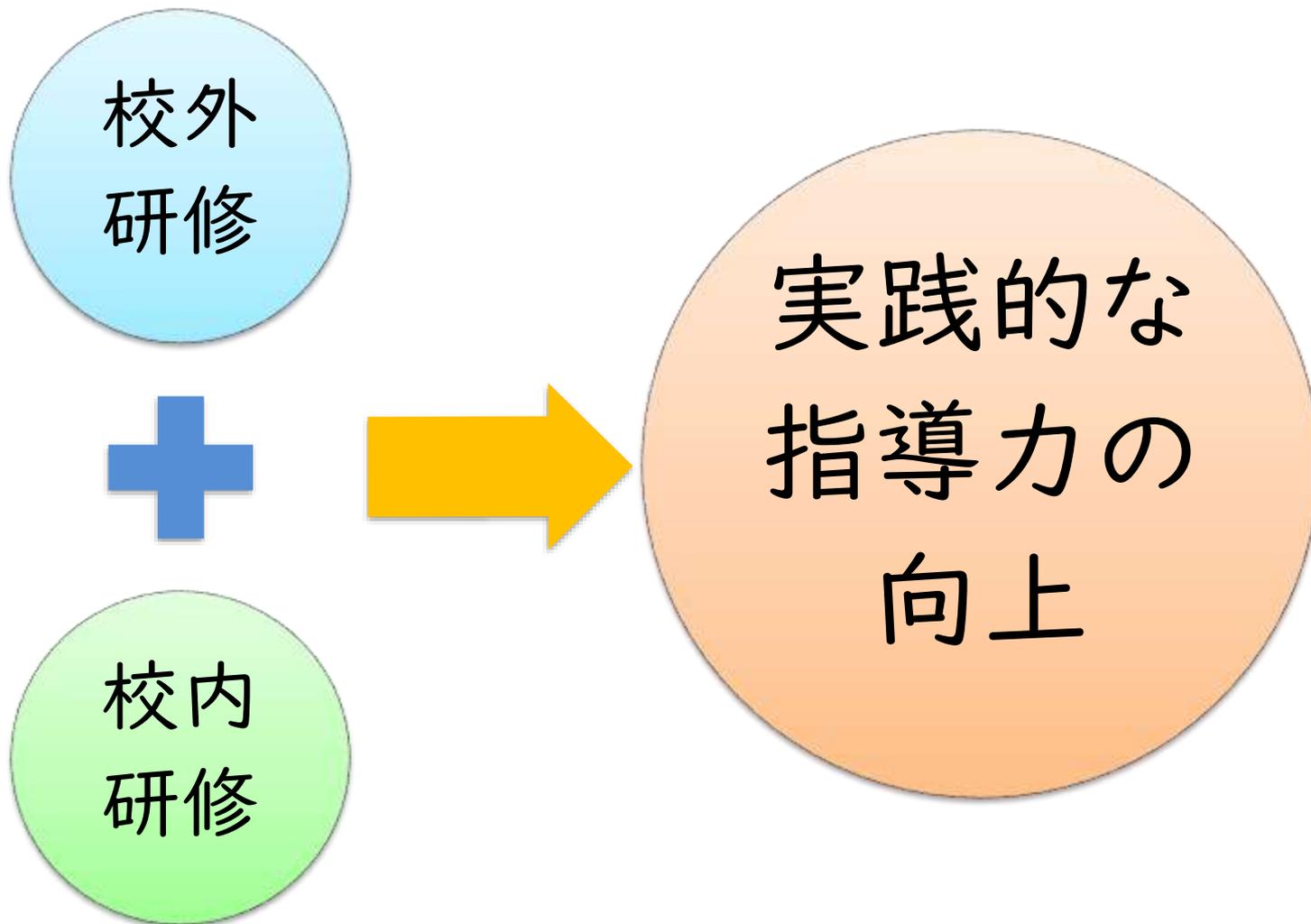
学校に活力を与える!採用ステージ

養護教諭初任者研修の内容

1年間、校内において研修指導者を中心とする指導・助言による研修及び本センター等が実施する講義・演習等による研修を実施



校外における研修の実際



校外研修計画について

回	小中	県立	対象	期日	場所	領域	形態	主な研修内容
第1回	○		小学校初任者 中学校初任者	令和7年4月 ※各教育事務所指定日 4月7～11日 (オンテ*マント*)	各教育 事務所 各学校	基礎 ----- 専門	開講式 講話 講話 説明	※各教育事務所が行う 開講式に参加 ・初任者に求めること ・初任者研修概要説明
			高校初任者 特支初任者	4月2日(水) 午後	教育 センター	基礎 専門	開講式 講話	・開講式・教職員の服務 ・Microsoft365について ・初任者研修概要説明
第2回	○	○	初任者全員	4月24日 (木)	午前 教育 センター	専門	講義 演習	・養護教諭の職務と 保健室経営
連絡協議会	○	○	初任者全員 研修指導者 学校長(webライブ*)		午後 教育 センター等	専門	説明 協議	・開会行事 ・校内研修実施計画及び 校内協力体制について ・諸事務手続きについて
第3回	○	○	初任者全員	4月25日(金)	教育 センター	基礎 専門	講義 演習	・情報教育 (情報モラル・セキュリティ等) ・救急処置の理論と実際
第4回	○	○	初任者全員	5月13日(火) (webライブ*)	各学校	基礎 専門	講義 演習	・特別支援教育 ・平和教育 ・人権教育 ・学習指導要領と保健教育
第5回	○	○	初任者全員	6月10日(火) 午後 (webライブ*)	各学校	専門	講義 実習 演習	・保健室経営について ・課題研究実践報告
第6回		○	高校初任者 特支初任者	7月1日(火) 午後 (webライブ*)	各学校	基礎 専門	講義 演習	・生徒指導、教育相談に おける養護教諭の役割
第7回	○	○	初任者全員 (校種合同)	8月19日(火)	国立 劇場 おきなわ	基礎	講義 鑑賞	・国際理解教育(JICA) ・環境教育とSDGs ・沖縄の伝統文化
第8回	○	○	初任者全員	8月20日(水)	教育 センター	基礎 専門	講義 演習	・保健室における疾病管 理とけがの対応 ・子どもの心のケア ・社会人としてのマナー
第9回	○	○	初任者全員	8月21日(木)	教育 センター	基礎 専門	講義 演習 協議	・児童生徒の健康管理 ・保健教育(指導案検討) ・リフレクション
第10回	○	○	初任者全員	11月11日(火) 午後 (webライブ*)	各学校	専門	授業 研究	・授業研究 ・授業研究会
第11回	○	○	初任者全員	令和8年 2月10日 (火)	午前 教育 センター	基礎 専門	講義 演習	・初任者研修のまとめ
連絡協議会	○	○	初任者全員 研修指導者 学校長(webライブ*)		午後 教育 センター等	専門	報告会	・課題研究報告会
第12回	○		小学校初任者 中学校初任者	2月又は3月 ※各教育事務所指定日	各教育 事務所	基礎	講話 閉講式	※各教育事務所が行う 閉講式に参加
			高校初任者 特支初任者	2月19日(木)	教育 センター	基礎	講話閉 講式	・閉講式

初任者研修に係る文書等

実施要領P12

【様式】文書名	校種／提出部数	提出先	提出期限	備考
【養-1】 年間指導計画書	義務 (小・中学校) 計3部提出	市町村教育委員会へ2部 →教育事務所へ1部 教育センター 所長宛1部	市町村教育委員会・ 教育センターへ 令和7年 5月16日必着 教育委員会→教育事務所 5月23日必着	● 研修指導者及び初任者は、年間指導計画書を作成し、校長の決裁を受け提出すること。
	県立 (高校・特支) 計1部提出	教育センター 所長宛		
【養-2】 指導報告書	義務 (小・中学校) 計3部提出	市町村教育委員会へ2部 →教育事務所へ1部 教育センター 所長宛1部	市町村教育委員会・ 教育センターへ 令和8年 1月6日必着 教育委員会→教育事務所 1月16日必着	● 研修指導者及び初任者は、実施した指導報告書を作成し、校長の決裁を受け提出すること。
	県立 (高校・特支) 計1部提出	教育センター 所長宛		
【養-3】①③ 内容確認書(校外) 校外研修記録簿	全校種 1部提出	教育センター 所長宛	令和7年 11月21日必着	● 教育事務所で受講した記録簿は、様式や提出期日を含め、各教育事務所への指示に従うこと。(様式の指定はないが、提出を求められる場合は養-3③を使用する) ● 教育センターへは、教育事務所での受講分も含め提出する。(教育事務所様式での提出可) ● 送付の際は、鑑文(公印有)、養-3①、養-3②または③(日付順)に並べフォックキスで止めて提出すること。 ● 校内研修記録簿には作成した指導案(私印有)を添付すること。
【養-3】①② 内容確認書(校内) 校内研修記録簿			令和8年 1月16日必着	
【養-4】 勤務明細書 *研修指導者 旅費手続用	全校種 1部提出	県教育庁保健体育課 課長宛	毎月5日必着	● 研修指導者の旅費手続のため、提出期限を厳守すること。 ● 鑑は添付しない。
【養-5】① *保健室経営計画	全校種 データ提出	教育センター R7 養護初任研 Teams へ	令和7年 6月2日必着	● 課題研究の講義で使用する。 ①のみ作成し提出すること。
【様式なし】 保健指導案	全校種 データ提出	教育センター R7 養護初任研 Teams へ	令和7年 7月31日必着	● 指導案検討の講義で使用する。 指導案は教育事務所等の所定の様式がある場合は使用する。
【養-5】 ①～④ 課題研究 *保健室経営計画 【養-6】 1年間の研修を通して	全校種 1部提出	教育センター 所長宛	令和8年 1月6日必着	● 初任者は、研修指導者や校長の指導の下、作成し提出する。 ● 送付の際は、鑑文(公印有)、養-5、養-6の順に並べフォックキスで止めて提出すること。
	全校種 データ提出	教育センター R7 養護初任研 Teams へ		
課題研究 *プレゼン資料	全校種 データ提出	教育センター R7 養護初任研 Teams へ	令和8年 2月6日必着	● 初任者は、研修指導者や校長の指導の下、作成し提出する。
【養-7】 欠席届	義務 (小・中学校) 計3部提出	市町村教育委員会へ2部 →教育事務所へ1部 教育センター 所長宛1部	● 欠席の際は、所属長より県立総合教育センターへ連絡を入れ、後日、速やかに各関係機関に文書を提出すること。	
	県立 (高校・特支) 計1部提出	教育センター 所長宛		

記録簿の書き方と 文書等の提出に係る留意・注意事項

実施要領P15～17

様式 第一三三号 (国語科指導計画指導記録簿)
令和7年度 養護教諭初任者研修 校内研修記録簿

学校名 _____ 担任者氏名 _____

研修年度 _____ 研修期間 _____

研修内容 _____

研修実施状況 _____

研修実施結果 _____

研修実施の振り返り _____

日	時	研修内容	研修実施状況	研修実施結果	研修実施の振り返り

様式 第一三四号 (国語科指導記録簿)
令和7年度 養護教諭初任者研修 校内研修記録簿

学校名 _____ 担任者氏名 _____

研修年度 _____ 研修期間 _____

研修内容 _____

研修実施状況 _____

研修実施結果 _____

研修実施の振り返り _____

日	時	研修内容	研修実施状況	研修実施結果	研修実施の振り返り

様式 第一三五号 (国語科指導記録簿)
令和7年度 養護教諭初任者研修 校外研修記録簿

学校名 _____ 担任者氏名 _____

研修年度 _____ 研修期間 _____

研修内容 _____

研修実施状況 _____

研修実施結果 _____

研修実施の振り返り _____

日	時	研修内容	研修実施状況	研修実施結果	研修実施の振り返り

【留意点】

- ①各様式 (養-1) 年間指導計画書 (養-2) 年間指導報告書
 ※作成した後、研修指導者の指導を受け、捺印をもらう
 (養-3①②③) 校内・校外研修記録簿
 ※各学校での文書保管については、各学校の規定に従う
 ※養-3①を養護教諭初任者が確認の上、学校長、教頭、
 研修指導者からも確認していただき、捺印の上、公印付きの鑑を
 付して提出
- ②全ての様式の提出にあたっては、校長の決裁を受ける
- ③提出期限を厳守する

文書のダウンロード方法について

1 沖縄県立総合教育センター <http://www.edu-c.open.ed.jp/> を開く



2 法定研修・経年研修



3 養護教諭の研修等に関するページ



各種様式 ➡ 総合教育センターHPとTeamsから入手できる

欠席届について

様式 美-7

文 書 番 号
令和 年 月 日

殿

学校名
校長名

公印

記

義護教諭初任者研修欠席届

下記の事由により、本校職員が義護教諭初任者研修の講座を欠席しますのでお届けします。

記

- 1 初任者氏名
- 2 研修講座名
- 3 研修場所
- 4 欠席期間 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
- 5 事 由

※ 事由に関する資料があれば添付すること。
※ 小・中学校の欠席届は、関係市町村教育委員会及び関係教育事務所、県立総合教育センターへ提出すること。
※ 県立学校の欠席届は、県立総合教育センター所長宛に提出すること。
※ 研修当日、欠席事由が生じた時は、速やかに研修機関へ電話連絡し、後日欠席届を提出すること。

留意・注意事項

- 「初任者研修の手引き」「初任者研修のしおり」は毎回持参してください
- 時間に余裕を持って行動してください
- 名札を着用してください
- スーツ又はかりゆしウェアなど、華美にならない正装
- 旅行命令簿の記入を忘れずに行ってください
- 管理者には一言かけて参加してください
- 安全運転を心がけてください 「飲んだら乗るな」
- 駐車場について



**初任者はこれからもずっと仲間
一年間の研修、共に頑張りましょう！**

