

研修体系：行政研修基本研修指定研修

令和5年度県立特別支援学校教職2年目研修④ 実施要項

主催：沖縄県教育委員会 主管：県立学校教育課 実施機関：県立総合教育センター

No.4 【課題研究報告会】

- 1 **育成指標** 基礎ステージ「教職を支える力」「生徒指導力」「授業実践力」
- 2 **目的** 初任者研修で培った教員としての使命感や基礎的な指導力を高めるとともに、課題解決に向けた研究の成果を互いに発表することで情報を共有し、児童生徒の指導・支援に関する資質の向上を図る。
- 3 **日時** 令和6年2月15日(木) 13:10～16:50(受付13:00)
- 4 **場所** 総合教育センター特別支援教育棟 IT教育棟
- 5 **対象** 県立特別支援学校2年目教諭(23名)
- 6 **実施方法**
 - (1) 5部会に分けて行う。部会の割振りについては、テーマ検討会、中間報告会と同様とする。
 - (2) 報告(10分)、質疑・応答(5分)、講評(3分)で行う。
- 7 **課題研究報告書の提出について**
 - (1) 提出期限 **令和6年1月18日(木)**
 - (2) 提出方法
 - ①提出にあたっては、鑑文を作成して起案し、学校長の決裁を受けること。
 - ②報告書は、各自1部(4枚)を、PDFデータに変換すること。
 - ③PDFデータは、データ名を「番号、氏名(学校名)」として、Teams「R5特別支援学校教職2年目研修」内→一般→ファイル→「課題研究報告会」→「課題研究報告書(〇〇主事)宛」フォルダに、アップロードして提出すること。※鑑文は「鑑文」フォルダに保存。
 - ④報告会の当日は、鑑文の原本及び配布用報告書(6部)印刷し、持参すること。
 - ⑤提出された報告書は白黒で印刷製本するため誤字脱字、図や写真等を考慮して作成すること。

8 課題研究報告会について

(1) 日程

時間	内容	備考
13:00～13:20	受付・全体会(全体説明・諸連絡)	IT教育棟大講義室
13:20～13:30	各部会へ移動・発表準備	各部会会場へ移動
13:30～15:45	研究報告(4～5名) ※適宜、休憩を入れる	・各会場 時間：20分/1人 ・準備、片付け、交代等(2分) ・報告(10分)、質疑応答(5分) ・講評(3分)
15:45～16:00	会場移動	IT教育棟大講義室へ移動
16:00～16:20	全体会(各グループ報告3分程度)	各部会代表より
16:20～16:50	①総評 ②激励の言葉 ③諸連絡等	主任研究主事：湧武 真也 教職研修総括兼教育経営研修班班長 伊志嶺 嘉典 研究主事：山城 孝文

(2) 各部会会場及び指導助言担当者

部会	会場	指導助言者
A部会	機能訓練室	特別支援教育班 主任研究主事 湧武 真也
B部会	第1プレイルーム	特別支援教育班 研究主事 上原 久美子
C部会	第2プレイルーム	特別支援教育班 指導主事 平良 錦一郎
D部会	観察室	特別支援教育班 指導主事 宜野座 雄
E部会	IT教育棟1F大講義室	教育経営研修班 研究主事 山城 孝文

9 その他

- (1) 司会、計時、記録等は各班にて役割分担を行い、スムーズで協働的な運営を図る。
- (2) プロジェクターやパソコンは、当センターで準備する。パソコンの設定によってスライド等の表示、動画の不具合が起こる場合があるので、開始前に動作確認を行うこと。
- (3) 発表に必要なプレゼンテーションのデータ等は、事前に Teams 「R5特別支援学校教職2年目研修」内→一般→ファイル→「課題研究報告会」→「課題研究報告書(〇〇主事)宛」→「PowerPoint データ」内に、アップロードして提出すること。
USBによるデータの持ち込みは不可。
- (4) 風邪の症状や37.5度以上の発熱があるなどの体調不良がある場合は、研修の参加を自粛すること。その際は、教頭を通して担当山城(933-7518)へ連絡すること。
- (5) 研修に関する諸連絡等は、Microsoft Teams を使用します。各自、定期的に情報確認を行ってください。