

令和6年度

栄養教諭5年経験者研修  
実施要領

沖縄県教育委員会

# 令和6年度 栄養教諭5年経験者研修実施要領

## 1 育成指標：充実ステージ

〔教職を支える力〕 〔人権尊重を礎とする多様な児童生徒の理解〕 〔生徒指導力〕 〔食育推進力〕 〔学校運営力〕

## 2 目的

栄養教諭経験者研修は、栄養教諭初任者研修における研修内容及びこれまでに習得した栄養教諭としての専門的知識・技能等を踏まえ、給食管理や食に関する指導全般に関する専門研修を実施し、実践的指導力と使命感を養うとともに、幅広い知見を習得させることを目的とする。

## 3 対象

小・中学校及び特別支援学校の経験5年目の栄養教諭

## 4 研修内容

校外研修として、県立総合教育センター等における研修を4日間程度受けるものとする。

- (1) 市町村立小・中学校は、各教育事務所が行う研修を1日受講し、県立総合教育センターが行う研修を3日受講する。
- (2) 県立学校（特別支援学校・中学校）は、県立総合教育センターが行う研修を4日受講する。

※ 市町村立小・中学校は、上記計画以外に、各教育事務所主催で計画されている研修に参加することがある。（各事務所の指示に従って研修を実施して下さい。）

## 5 校外研修計画

	期 日	対 象	場 所	育成指標	主 な 内 容
第1回	5月～8月	市町村立 (小・中学校)	各教育事 務所	■教職を支える力 (倫理観・使命感・責任感)	・各教育事務所が行う研修に参加 (事務所長講話・教育法規、服務)
	8/20(火)	県立 (特支・中学校)	所属校等		・教育公務員としての心構え等 ～9/13(金)オンデマンド研修
第2回	7/29(月)	全 員	総合教育 センター	■教職を支える力(倫理観・ 使命感・責任感) ■学校運営力(連携・協働) ■食育推進力(食に関する 指導:教育指導) ■食育推進力(給食管理)	・学習指導要領と教育課程 ・栄養教諭の職務について ・食に関する学習指導案の作成 ・特別支援教育について ・衛生管理の課題と改善 ・学校保健委員会の関わり方(養護 教諭との連携) 【栄養教諭初任・中堅・学校栄養職員 中堅と合同】
第3回	7/30(火)	全 員	総合教育 センター		・研究授業及び授業研究会 (栄養教諭初任・中堅研合同研修)
第4回	11/22(金)	全 員	研究授業 実施校	■食育推進力(食に関する 指導:教育指導)	

## 6 提出書類

校長は、次に掲げる文書等を教育委員会及び総合教育センター等に提出するものとする。

様式	文書	校種/提出部数	提出先	提出期限	備考
様式1-①	研修報告書 の内容確認書	報告書を提出する前の確認用として使用(押印)し、教育センターへの報告物と一緒に提出する(教育委員会等へは提出なし)。			
様式1-②	校外研修 報告書	義務(小・中学校) 計3部提出	・市町村教育委員会へ2部 ※各教育委員会は、内1部を 各教育事務所へ提出 ・教育センター(所長宛)1部	教育委員会 総合教育センターへ <u>12月13日(金)必着</u>	※各教育委員会は各教育事務所へ 1部提出 <u>12月20日(金)必着</u>
		県立(特支・中学校) 1部提出	教育センター(所長宛)1部		
様式2	衛生管理研修実施報告書	義務(小・中学校) 計3部提出	・市町村教育委員会へ2部 ※各教育委員会は、内1部を 各教育事務所へ提出 ・教育センター(所長宛)1部	教育委員会及び 総合教育センターへ 令和7年 <u>2月7日(金)必着</u>	※各教育委員会は各教育事務所へ 1部提出 令和7年 <u>2月14日(金)必着</u>
		県立(特支・中学校) 1部提出	教育センター(所長宛)1部		
その他	※令和7年度版食に関する指導全体計画①、②	義務(小・中学校) 計3部提出	・市町村教育委員会へ2部 ※各教育委員会は、内1部を 各教育事務所へ提出 ・教育センター(所長宛)1部	教育委員会及び 総合教育センターへ  令和7年 <u>2月7日(金)必着</u>	※各教育委員会は各教育事務所へ 1部提出 令和7年 <u>2月14日(金)必着</u>
		県立(特支・中学校) 1部提出	教育センター(所長宛)1部		
	定期及び日常の衛生検査の点検票第1～5・7・8票 ※文部科学省学校給食衛生管理基準	義務(小・中学校) 計3部提出	・市町村教育委員会へ2部 ※各教育委員会は、内1部を 各教育事務所へ提出 ・教育センター(所長宛)1部		
		県立(特支・中学校) 1部提出	教育センター(所長宛)1部		

## 7 研修の欠席届・延期・中断届について

- (1) 栄養教諭5年経験者研修を欠席及び延期・中断する時は、校長は、様式3及び様式4に必要事項を記入して、以下へ提出すること。
- (2) 研修当日に欠席事由が生じた時は、速やかに関係機関に電話連絡をし、後日欠席届を提出すること。

様式3	欠席届	義務(小・中学校) 計3部提出	・市町村教育委員会へ2部 ※各教育委員会は、内1部を 各教育事務所へ提出 ・教育センター(所長宛)1部	●欠席の際は、所属長より、研修実施機関(教育事務所または総合教育センター)へ連絡を入れ、後日、速やかに各関係機関に文書を提出すること。
		県立(特支・中学校) 計1部提出	教育センター(所長宛)1部	
様式4	延期・ 中断届	義務(小・中学校) 計3部提出	・市町村教育委員会へ2部 ※各教育委員会は、内1部を 各教育事務所へ提出 ・教育センター(所長宛)1部	●研修を延期・中断する場合には、後日、速やかに各関係機関に文書を提出すること。
		県立(特支・中学校) 計1部提出	教育センター(所長宛)1部	

様式 1-①（研修報告書の内容確認書）

令和 年度 栄養教諭5年経験者研修（校外）報告書の内容確認書

学校名 \_\_\_\_\_

校長名 \_\_\_\_\_ 印

教頭名 \_\_\_\_\_ 印

調理場長名 \_\_\_\_\_ 印

研修者名 \_\_\_\_\_ 印

みだしのことについて、下記のとおり確認しましたので提出いたします。

チェック欄			確認事項
校長	教頭	調理場長	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 所定の欄において、【学校名】、【初任者氏名】、【研修名】、【日時】、【研修場所】、【講師名】等、記載に誤りはないか。 ・ オンデマンド研修及び欠席による代替研修等を行った場合、【日時】の欄には、実際に研修を行った日時が記載されているか。 （※研修日時は勤務日及び勤務時間内とする。） ・ オンラインまたはオンデマンド研修等の場合、【研修場所】の欄には、実際に研修を行った場所及び研修方法（オンライン研修、オンデマンド研修等）が記載されているか。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 【学んだこと、感想、今後の取組】の欄は、 <u>具体的かつ丁寧に</u> 記載されているか。また、誤字脱字はないか。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 【研修名】と【報告内容】が一致しているか。（※異なる研修の研修内容や所感等が記載されていないか。）
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 報告書は、研修月日順に綴られているか。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 教育事務所又は県立総合教育センター開催の研修の提出様式及び枚数等については、その指示に従う。（特段の指示がない場合は様式1-②を使用する）

### 栄養教諭5年経験者校外研修報告書

学 校 名		日 時	月 日 ( : ~ : )
栄養教諭 氏名		研修場所	
研修名		講師名	
<p>1, 感想</p> <p>2, 研修で得たことを通して、その後実践してみたことや今後取り組んでいきたいこと等</p>			

様式2

## 栄養教諭5年経験者衛生管理研修実施報告書

実施月日

学 校 名

氏名

1 自校の衛生管理上の課題

(学校給食関係者の意識向上への工夫・食材の選定・検収・保管・保存食等の状況・二次汚染防止対策・衛生管理体制の活用・施設設備の整備等)

2 指摘事項等

3 実践例(2の指摘事項を受けて、取り組んだことなど)

4 成果と課題

令和 年 月 日

殿

学校名

校長名

印

## 栄養教諭5年経験者研修欠席届

下記の事由により、本校職員が栄養教諭5年経験者研修の研修を欠席しますので  
お届けします。

記

1 研修教員氏名

2 研 修 名

3 研 修 場 所

4 欠 席 期 間 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

5 事 由

※事由に関する資料があれば添付すること。

※小・中学校の欠席届は、関係市町村教育委員会及び関係教育事務所、県立総合教育センター所長宛に提出すること。

※県立学校の欠席届は、県立総合教育センター所長宛に提出すること。

※研修当日、欠席事由が生じたときは、速やかに関係機関に電話連絡をし後日欠届を提出すること。

令和 年 月 日

殿

学校名

校長名

印

## 栄養教諭5年経験者研修延期・中断届

下記の事由により、本校職員が5年経験者研修を延期・中断しますので  
お届けします。

記

1 研修教員氏名

2 種類

(1) 延期

(2) 中断 (令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日)

3 事由

※事由に関する資料があれば添付すること。

※小・中学校の延期・中断届は、関係市町村教育委員会及び関係教育事務所、県立総合教育センター  
一所長宛に提出すること。

※県立学校の延期・中断届は、県立総合教育センター一所長宛に提出すること。