「課題解決の方策について」様式２

この様式によりＡ４の１枚で作成してください。また、個人情報の取り扱いにご留意ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属校 | 学校 | 学部・教科 |  |
| 氏名 | 印 | 校長名 | 公印 |
| 分類 | 教科等学習指導　　　生徒指導　　　　キャリア教育　　校務分掌学年・学部連携　　　保護者連携　　　外部活用　　　　その他（　　　　） |
| 表題 |  |
| 概要200字程度 |  |
| 内容 |  |
| 備考 |  |

「課題解決の方策について」様式２の記入ポイント

**あなたが、実践している教育活動（校務分掌や関係者等との連携等含む）の中で、日頃、課題（工夫や改善が必要）と考えている事柄について、この様式２により、Ａ４の１枚にまとめて作成してください。**

**この資料を基にして、中堅教諭等資質向上研修対象教諭と構成するグループで、解決に向けた協議をする予定です。**

**なお、この資料は、特別支援学校5年経験者研修対象教諭、及び中堅教諭等資質向上研修対象教諭、総合教育センター関係所員等で共有します。個人情報の取り扱いについては、特にご留意ください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属校 | **○○○○○○**学校 | 学部・教科 | **○○部・○○** |
| 氏名 | 　**○○　○○**　　　印 | 校長名 | **起案をしてください。**　公印 |
| 分類 | **該当するものを丸で囲むか、不要な項目を削除してください。また、該当するものがない場合は、「その他（　　　）」内にふさわしい項目を記載してください。**教科等学習指導　　　生徒指導　　　　キャリア教育　　校務分掌学年・学部連携　　　保護者連携　　　外部活用　　　　その他（　　　　） |
| 表題 | **・課題の内容について、一目見て中身を読まなくてもイメージできるような表題とします。****・副題（サブタイトル）はつけないでください** |
| 概要200字程度 | **・下の「内容」を読まなくても全体像が理解できるよう工夫してください。****・必ず全て網羅した記述にする必要はありませんが、主訴（最も訴えたいポイント）は必ずここで示してください。****・一文は、おおよそ５０文字以内程度に収めて書くことがコツです。** |
| 内容 | **下記のことを参考に、課題の具体的で詳細な内容や私見等をこの欄に記述してください。****・協議により課題解決に導くことを研修の柱としますので、内容が自己完結しないよう留意し、問題提起を軸にするようお願いします。****・必要に応じて、写真や図表などにコメントなどを付けたり、「比較」等を示すとより伝わりやすくなります。****・私見等は、当たり障りのないものよりも主観的な方が、あなたの考え方をより正確に伝える事ができ、協議の深化が期待できると考えます。** |
| 備考 | **・各自、この様式を基にグループ内で説明します。****・必要があれば、参考資料等の提示や追加配布も可としますが、必要最小限に押さえるような工夫をお願いします。** |