様式４（中堅者用）

**（第　　回　　園内　・　園外　） 研 修 記 録 簿**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 園　名 | |  | 氏　名 |  | 研修者番号 | ＮＯ． |
| 研修月日 | |  | 研修担当者名  （所属・役職名等） |  | 園長名 | 公印 |
| 研修項目  (該当項目に○をつける) | | １ 保育専門研修(園外)　　　２ 選択研修(園外)　　　３ 研究保育(園内) | | | | |
| 研  修  内  容 |  | | | | | |
| 研修の振り返り |  | | | | | |

**（第　　回　　園内　・　園外　） 研 修 記 録 簿**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 園　名 | |  | 氏　名 |  | 研修者番号 | ＮＯ． |
| 研修月日 | |  | 研修担当者名  （所属・役職名等） |  | 園長名 | 公印 |
| 研修項目  (該当項目に○をつける) | | １ 保育専門研修(園外)　　　２ 選択研修(園外)　　　３ 研究保育(園内) | | | | |
| 研  修  内  容 |  | | | | | |
| 研修の振り返り |  | | | | | |

※１回の研修につき半ページ作成。1ページに２回分を収めるよう簡潔にまとめること。

様式４（中堅者用）　　　　　　　　　　　記入例

【研修者番号】

名簿受付番号（名札記載番号）

教育センター研修時に要確認

**（第　　回　　園内　・　園外　） 研 修 記 録 簿**

※１･･･該当項目に○をつける

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 園　名 | |  | 氏　名 |  | 研修者番号 | ＮＯ． |
| 研修月日 | |  | 研修担当者名  （所属・役職名等） |  | 園長名 | 公印 |
| 研修項目  (該当項目に○をつける | | １ 保育専門研修(園外)　　　２ 選択研修(園外)　　　３ 研究保育(園内) | | | | |
| 研  修  内  容 | 【研修項目】  １ 保育専門研修･･･園外研修  主に教育事務所、教育センター  ２ 選択研修･･･園外研修  主に市町村教育委員会  （P11参照すること）  ３ 研究保育･･･園内研修  課題研究等に関する研修内容  （P７参照すること）  園内研修の場合は、園長等を記入する  園外研修の場合は、研修の担当者名と所属・役職名を記入する  例　　研修担当者名　　氏名○○　○○  （所属名等）　　（県立総合教育センター）  園外研修の場合は、研修内容の欄に、講師名を講義名の後に記入する  Ⅰ．講義「幼児の発達の理解」　　　　　　　　　　　　　　　○○大学　教授　○○　○○  　１　子どもの発達の特性  「研修内容」の記入にあたっては、  **研修を通して学んだことを適切に整理して記入すること**  　２　発達過程について | | | | | |
| 研修の振り返り | **○研修に臨む上で自らの課題やめあては何であったか**  **○研修で学んだことは何か**  **○研修で学んだことを今後どのように実践につなげていきたいか** | | | | | |

　※１回の研修につき半ページ作成。1ページに２回分を収めるよう簡潔にまとめること。