様式４（中堅者用）

**（第　　回　　園内　・　園外　） 研 修 記 録 簿**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 園　名 |  | 氏　名 |  | 研修者番号 | ＮＯ． |
| 研修月日 |  | 研修担当者名（所属・役職名等） |  | 園長名 | 公印 |
| 研修項目(該当項目に○をつける) | １ 保育専門研修(園外)　　　２ 選択研修(園外)　　　３ 研究保育(園内) |
| 研修内容 |  |
| 研修の振り返り |  |

**（第　　回　　園内　・　園外　） 研 修 記 録 簿**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 園　名 |  | 氏　名 |  | 研修者番号 | ＮＯ． |
| 研修月日 |  | 研修担当者名（所属・役職名等） |  | 園長名 | 公印 |
| 研修項目(該当項目に○をつける) | １ 保育専門研修(園外)　　　２ 選択研修(園外)　　　３ 研究保育(園内) |
| 研修内容 |  |
| 研修の振り返り |  |

※１回の研修につき半ページ作成。1ページに２回分を収めるよう簡潔にまとめること。

様式４（中堅者用）　　　　　　　　　　　記入例

【研修者番号】

名簿受付番号（名札記載番号）

教育センター研修時に要確認

**（第　　回　　園内　・　園外　） 研 修 記 録 簿**

※１･･･該当項目に○をつける

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 園　名 |  | 氏　名 |  | 研修者番号 | ＮＯ． |
| 研修月日 |  | 研修担当者名（所属・役職名等） |  | 園長名 | 公印 |
| 研修項目(該当項目に○をつける | １ 保育専門研修(園外)　　　２ 選択研修(園外)　　　３ 研究保育(園内) |
| 研修内容 | 【研修項目】１ 保育専門研修･･･園外研修主に教育事務所、教育センター２ 選択研修･･･園外研修主に市町村教育委員会（P11参照すること）３ 研究保育･･･園内研修課題研究等に関する研修内容（P７参照すること）園内研修の場合は、園長等を記入する園外研修の場合は、研修の担当者名と所属・役職名を記入する例　　研修担当者名　　氏名○○　○○（所属名等）　　（県立総合教育センター）園外研修の場合は、研修内容の欄に、講師名を講義名の後に記入するⅠ．講義「幼児の発達の理解」　　　　　　　　　　　　　　　○○大学　教授　○○　○○　１　子どもの発達の特性「研修内容」の記入にあたっては、**研修を通して学んだことを適切に整理して記入すること**　２　発達過程について |
| 研修の振り返り | **○研修に臨む上で自らの課題やめあては何であったか****○研修で学んだことは何か****○研修で学んだことを今後どのように実践につなげていきたいか** |

　※１回の研修につき半ページ作成。1ページに２回分を収めるよう簡潔にまとめること。