

## 令和6年度県立特別支援学校教職2年目研修④ 実施要項

主催：沖縄県教育委員会 主管：県立学校教育課 実施機関：県立総合教育センター

### No.4 【課題研究報告会】

- 1 **育成指標** 基礎ステージ「教職を支える力」「多様な児童生徒の理解」「生徒指導力」「授業実践力」
- 2 **目的** 初任者研修で培った教員としての使命感や基礎的な指導力を高めるとともに、課題解決に向けた研究の成果を互いに発表することで情報を共有し、児童生徒の指導・支援に関する資質の向上を図る。
- 3 **日時** 令和7年2月14日（金） 13:00～16:50
- 4 **場所** 総合教育センター 特別支援教育棟、IT教育棟
- 5 **対象** 県立特別支援学校2年目教諭(31名)
- 6 **実施方法**
  - ・5グループに分かれて行う参加集合型。グループの割振りについては、中間報告会と同様とする。
- 7 **課題研究報告書等の提出について**

	提出データ	提出形式	提出期限	提出方法・提出先
1	鑑文 (学校長印あり)	PDF	令和7年1月24日 17:00	〈提出方法〉 ・校内で起案し、校長決裁を受ける ・データ名「番号、氏名(学校名)」入力 → 提出 〈提出先〉 ※別紙【資料2】参照 ・Teams「R6特別支援学校教職2年目研修」 →「一般」→「ファイル」 →「R6 課題研究報告会 提出」フォルダ
2	課題研究報告書			
3	プレゼンデータ	PowerPoint 等	令和7年2月10日 17:00	〈提出方法〉 ・データ名「番号、氏名(学校名)」入力 → 提出 〈提出先〉 ※別紙【資料2】参照 ・Teams「R6特別支援学校教職2年目研修」 →「一般」→「ファイル」 →「R6 課題研究報告会 提出」フォルダ ※当日は、提出されたデータを使用します。 <u>USB等の持ち込み不可</u>
4	鑑文 (学校長印あり)	紙文書	令和7年2月14日 【報告会当日】	〈提出方法〉 ・原本を提出する。 〈提出先〉 ・報告会当日 提出 BOX
5	課題研究報告書			
6	Forms	Forms	令和7年2月21日 17:00	・Teamsで配信されたFormsに回答する。

## 8 課題研究報告会について

### (1) 日程について

時間	内容	備考
13:00～13:10	・受付	○各グループ会場にて行う。
13:10～13:30	・発表準備	○プレゼンデータの共有確認 ※1参照 ①スライド ②音声 ③映像チェック ○下記の担当を各グループにて確認 ※2参照 ①司会進行 ②計時 ③記録
13:30～15:45	・報告会（6～7名） ※2名終了毎に休憩（5分）を入れる。	○報告順 【資料1】の「報告順」参照 ○時間配分 持ち時間:20分/1人 ①準備、片付け、交代(2分) ②発表(10分)、質疑・応答(5分) ③講評(3分) ○各グループで「全体会報告代表者」を決める
15:45～16:00	・会場移動	○IT教育棟大講義室へ移動
16:00～16:20	・全体会（各グループ報告3分程度）	○各部グループ代表より
16:20～16:50	① 総評（10分） ② 激励の言葉（10分） ③ 諸連絡等（10分）	主任研究主事：平良錦一郎 教職研修総括：安里 剛 研究主事：宮平良樹

### (2) 各部会会場及び指導助言担当者

部会	会場	指導助言者
Aグループ	機能訓練室	特別支援教育班 主任研究主事 平良 錦一郎
Bグループ	第1プレイルーム	特別支援教育班 指導主事 宜野座 雄
Cグループ	第2プレイルーム	特別支援教育班 研究主事 砂川達也
Dグループ	観察室	特別支援教育班 研究主事 来間加代子
Eグループ	IT教育棟1F大講義室	教育経営研修班 研究主事 宮平良樹

## 9 留意事項

- (1) プロジェクターやパソコンは、当センターで準備する。パソコンの設定によってスライド等の表示、動画の不具合が起こる場合があるので、開始前に動作確認を行うこと。(※1)
- (2) 各グループの役割分担：司会（発表順2番）、計時（発表順3番）、記録（発表順4番）で担当し、進行する。報告者が司会等に当たる場合は、適宜担当を交代する。(※2)  
「司会進行表」や「記録用紙」は当センターで準備する。
- (3) 報告書作成にあたっては、「課題研究報告書作成要領」を参考に作成をお願いします。
- (4) 風邪の症状や37.5度以上の発熱があるなどの体調不良の場合は、研修の参加を自粛し、教頭を通して担当（宮平：933-7518）へ連絡をお願いします。
- (5) 研修に関する諸連絡等は、Teamsを使用します。定期的に情報確認を行ってください。