（様式４①）内容確認書

**令和６年度 　養護教諭中堅教諭等資質向上研修**

**（校内・校外）研修報告書の内容確認書**

学校名

校長名　　　　　　　　　　　　　印

教頭名　　　　　　　　　　　　　印

受講者名　　　　　　　　　　　　印

みだしのことについて、下記のとおり確認しましたので提出いたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| チェック欄 | | | 確認事項（様式３②及び③に関すること） |
| 校　長 | 教　頭 | 養護教諭 |
| □ | □ | □ | １　所定の欄において、【学校名】【受講者名】【領域】【研修項目】【対応者】【講義名】【講師名】【日時】及び【研修場所】等、記載に誤りはないか。   * オンデマンド研修及び欠席による代替研修等を行った場合、実際に研修を行った日時が記載されているか。   （※研修日時は勤務日及び勤務時間内とする。）  ・　webライブまたはオンデマンド研修等の場合、【研修場所】の欄には、実際に研修を行った場所及び研修方法（webライブ、オンデマンド研修等）が記載されているか。 |
| □ | □ | □ | ２　【研修内容】の欄は、要点や重要事項を中心に、簡潔に記載しているか。また、誤字脱字はないか。　※校内研修のみ |
| □ | □ | □ | ３　【感想、実践したこと・今後の取組】の欄は、具体的かつ丁寧に記載されているか。また、誤字脱字はないか。 |
| □ | □ | □ | ４　【講義名】【研修内容】【感想、実践したこと・今後の取組】の各欄の内容が一致しているか。（※異なる講義の研修内容や所感等が記載されていないか。） |
| □ | □ | □ | ５　報告書の様式及び枚数は適切か。   * 実施要項等を確認の上、枚数等を確認したか。   ※県立総合教育センターにおける校外研修については２講座につき1枚、教育事務所開催の研修の提出様式及び枚数等については各教育事務所の指示に従う。（特段の指示がない場合は養４③を使用する） |
| □ | □ | □ | ６　報告書は、研修月日順に綴られているか。 |