様式　２－①（研修報告書の内容確認書）

**令和　年度 学校栄養職員中堅教諭等資質向上研修（校内・校外）報告書の内容確認書**

学校名

校長名　　　　　　　　　　　　　　　　印

教頭名　　　　　　　　　　　　　　　　印

調理場長名　　　　　　　　　　　　　　印

研修者名　　　　　　　　　　　　　　　印

みだしのことについて、下記のとおり確認しましたので提出いたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| チェック欄 | | | 確　認　事　項 |
| 校　長 | 教　頭 | 調理場長 |
| □ | □ | □ | １　報告する報告書は、誤字脱字がないか。 |
| □ | □ | □ | ２　報告書様式２－②～⑤において、【学校名】、【研修者氏名】、【研修名】、　　　　　【日時】、【研修場所】、【講師名】等、記載に誤りはないか。   * オンデマンド研修及び欠席による代替研修等を行った場合、【日時】の欄には、実際に研修を行った日時が記載されているか。   （※研修日時は勤務日及び勤務時間内とする。）   * オンラインまたはオンデマンド研修等の場合、【研修場所】の欄には、実際に研修を行った場所及び研修方法（オンライン研修、オンデマンド研修等）が記載されているか。 |
| □ | □ | □ | ３　報告書様式２－②～⑤【感想等】は、研修で得たことを通して取り組んでいきたいことなどを簡潔に記載しているか。 |
| □ | □ | □ | ４　報告書は、校内・校外研修ごとに研修月日順に綴られているか。※記載する際は、校内か校外か○をつけ混同しないようにする。 |
| □ | □ | □ | ５　教育事務所開催の研修の提出様式及び枚数等については各教育事務所の指示に従う。（特段の指示がない場合は様式２-②を使用する） |

様式２－②

**学校栄養職員中堅教諭等資質向上研修（校内・校外）報告書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学　校　名 |  | 日　時 | 月　　　日  （　　：　　～　　：　　） | | |
| 栄養教諭  氏名 |  | 研修場所 |  | | |
| 研修名 |  | 講師名 | |  | |
| 感想及び研修で得たことを通して取り組んでいきたいこと等 | | | | | |
| 研修名 |  | 日　時 | | | 月　　日  （　　：　　～　　：　　） |
| 講　師　名 |  | 研修場所 | | |  |
| 感想及び研修で得たことを通して取り組んでいきたいこと等 | | | | | |

様式２－③

**選択研修記録簿（Ａ：社会体験研修）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日目：令和６年　　月　　日（　　） | | |
| 研修場所 | 研修施設名（　　　　　）  所在地（　　　　　）  研修先担当者名（　　　　　） | |
| 一日の時間の流れ | | 研修内容 |
|  | |  |
| 学んだこと・感想 | | |
|  | | |
| その他 | | |
|  | | |
| 担当者・指導者コメント（必要に応じて） | | |
|  | | |

**社会体験研修の心得（※記録簿作成時には、この欄を削除して作成する）**

　・研修期間中の日程は研修先の日程に準ずる。

　・研修の目的を自覚し、傍観的態度や指示待ちの姿勢ではなく、進んで諸活動に関わるように

する。

　・明るくあいさつし、言葉遣いにも留意すること。

　・研修先での諸体験活動については、留意事項を厳守し事故がないように注意する。

　・遵守すべき事項については研修先と打ち合わせること。

　・各自で名札を準備し、着用すること。

　・やむを得ず遅刻・早退・欠勤をする場合は、事前に研修先の担当者に連絡すること。

　・日々の研修について「選択研修記録簿」にまとめ、担当者の助言やコメントを受けること。

　・研修中お世話になった方々へのお礼を忘れないこと。

様式２－④

**選択研修記録簿（Ｂ：総合教育センター夏期短期研修、その他）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 講座名 |  | 講師名 |  |
| 研修先 |  | 日　時 | 月　　　日　　　曜日  時　　分～　　時　　分 |
| １　研修内容  ２　学んだこと  ３　感想  ４　その他  （学んだことを実践してみた事例があれば、記録簿提出時に追記してください） | | | |

**※１日分の研修内容をまとめる。**

様式２－⑤

選択研修記録簿（Ｃ：ＮＩＴＳオンデマンド研修）

|  |
| --- |
| 研修テーマ（内容）： |
| 研修日時：　月　日　　：　～　：　　　研修場所： |
| 学んだこと・活用してみたい場面等：  感想・意見等：  活用してみた事例：※記録簿提出時に追記してください（←提出時削除） |
| 研修テーマ（内容）： |
| 研修日時：　月　日　　：　～　：　　　研修場所： |
| 学んだこと・活用してみたい場面等：  感想・意見等：  活用してみた事例： |
| 研修テーマ（内容）： |
| 研修日時：　月　日　　：　～　：　　　研修場所： |
| 学んだこと・活用してみたい場面等：  感想・意見等：  活用してみた事例： |
| 研修テーマ（内容）： |
| 研修日時：　月　日　　：　～　：　　　研修場所： |
| 学んだこと・活用してみたい場面等：  感想・意見等：  活用してみた事例： |
| 研修テーマ（内容）： |
| 研修日時：　月　日　　：　～　：　　　研修場所： |
| 学んだこと・活用してみたい場面等：  感想・意見等：  活用してみた事例： |

**ＮＩＴＳオンデマンド研修４コンテンツで校外研修１日分の研修とする。**